

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от "25" апреля 2024 г.
протокол № 09



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от "25" апреля 2024 г. № 09
В.Н. Шляхтов

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, локальных нормативных документов ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (далее – Положение).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее - ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», образовательная организация) в ходе исполнения ими трудовых обязанностей, связанных с выполнением ими задач, поставленных перед федеральным государственным органом – Министерством спорта Российской Федерации, в том числе порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при исполнении должностных обязанностей.

1.3. Основной задачей деятельности ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) конфликт интересов (потенциальный, реальный) - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

2) потенциальный конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» может повлиять в дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при принятии кадровых решений, участии в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»;

3) реальный конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий);

4) личная заинтересованность - возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, организационными или иными обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

5) члены семьи и близкие родственники - супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

6) свойственники - физические лица, чья семейная связь с работником ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

7) бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия;

8) ректор - должностное лицо, осуществляющее в отношении работника функцию работодателя, уполномоченное на заключение трудового договора и принятие решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности, ответственное за работу по противодействию и профилактике коррупции и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»;

9) контрагенты - российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них.

1.5. Настоящее Положение распространяется на работников ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» независимо от занимаемой ими должности.

1.6. Работники ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» должны соблюдать интересы образовательной организации в отношении целей её деятельности, не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

1.7. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений и должностных лиц образовательной организации.

2. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность, незамедлительность и инициативность раскрытия сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

3. Обязанности работников, связанные с предотвращением и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работники ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обязаны:

- 1) при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» без учёта своей прямой или косвенной личной заинтересованности;
- 2) оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;
- 3) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, полностью, инициативно и незамедлительно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;
- 4) инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.

3.2. Лицами, заинтересованными в совершении ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованными лицами), признаются ректор, проректоры и главный бухгалтер, входящие в состав органов управления образовательной организации, если указанные лица:

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях;
- являются участниками, кредиторами этих организаций;
- состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;
- являются кредиторами этих граждан.

Указанные организации или граждане должны отвечать одной из следующих характеристик:

- являются поставщиками товаров (услуг) для образовательной организации;
- являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых образовательной организацией;
- владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ФГБОУ ВО

«ВЛГАФК»;

- могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

В целях урегулирования конфликта интересов должны быть соблюдены следующие требования к совершению ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» сделок, в которых имеют заинтересованность заинтересованные лица:

- во-первых, до принятия решения о заключении такой сделки заинтересованные лица обязаны сообщить о наличии заинтересованности органу управления ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» или органу надзора за его деятельностью;

- во-вторых, такая сделка должна быть одобрена органом управления ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» или органом надзора за ее деятельностью.

3.3. Лица, указанные в п. 3.2. настоящего Положения, направляют ректору ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» или органу надзора за деятельностью ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или о возможном возникновении конфликта интересов в образовательной организации (далее - уведомление) по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

4. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов

4.1. Работники ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или о возможном возникновении конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (далее - уведомление) по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

4.2. Ответственным лицом за прием и рассмотрение сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов, применение мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов является ректор ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

4.3. В ходе предварительного рассмотрения ректор ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

В случае направления запросов, заключения и другие материалы представляются ректору ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в течение 30 дней со дня получения письменного или устного запроса.

4.5. Ректор ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» по результатам рассмотрения им уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» п. 4.5. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации ректор ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

4.7. В ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работниками:

1) работник раскрывает сведения о потенциальном (реальном) конфликте интересов незамедлительно, как только ему станет известно о его возникновении;

2) по требованию ответственного лица ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» за работу по урегулированию конфликта интересов - не позднее 3 рабочих дней с даты объявления требования, а в случае отсутствия работника ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» на рабочем месте по уважительной причине - не позднее следующего рабочего дня с даты, когда работник приступил к исполнению своих трудовых обязанностей.

4.8. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путём заполнения работниками ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» декларации конфликтов интересов по форме согласно Приложению № 2 (далее – Декларация).

С целью оценки на предмет наличия или отсутствия конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» проводится выборочный мониторинг. Декларации ежегодно заполняются и представляются работниками в течение пяти рабочих дней на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

4.9. В ходе проведения проверки сведений, отраженных в Декларации работником ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», ответственное лицо за работу по урегулированию конфликта интересов:

1) устанавливает наличие или отсутствие потенциального либо реального конфликта интересов. При этом учитывается совокупность следующих обстоятельств:

а) наличие личной заинтересованности;

б) фактическое наличие у работника ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» полномочий для реализации личной заинтересованности;

в) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод работником ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) работником своих полномочий;

2) дают оценку действиям (бездействию) работника ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» по соблюдению им требований о незамедлительном, инициативном раскрытии информации о конфликте интересов, а также достоверности отраженных им в Декларации сведений;

3) устанавливает, надлежащим ли образом работник ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» исполнял свои непосредственные должностные обязанности в возникшей ситуации, имел ли

прямую либо косвенную заинтересованность в получении выгоды из возникшей ситуации для себя лично и (или) лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;

4) определяет, соответствовали ли действия работника интересам ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» либо работник действовал вопреки интересам ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»;

5) выясняет, причинен ли действиями работника ущерб ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», в том числе вред его деловой репутации;

6) принимают с учётом установленных обстоятельств решение о возможности урегулирования конфликта интересов либо о направлении материалов в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов;

7) с целью выяснения обстоятельств и принятия решения, указанных в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных документов ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» о защите персональных данных вправе:

а) предложить работнику ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» предоставить дополнительные письменные пояснения, а также получить пояснения от иных лиц (с их согласия);

б) проводить анализ документации, связанной с возникновением конфликта интересов;

в) получать необходимые сведения из общедоступных источников и осуществлять иные действия, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

4.10. Срок проведения проверки и принятия решения не должен превышать 30 календарных дней с даты получения Декларации. По результатам проверки может быть принято решение о наличии либо отсутствии конфликта интересов.

4.11. При установлении факта наличия потенциального (реального) конфликта интересов лицо, ответственное за работу по урегулированию конфликта интересов, принимает меры по его урегулированию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и нормативными документами ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в области противодействия коррупции, в том числе следующими способами:

1) отказ работника ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов;

2) ограничение доступа работника ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;

3) добровольный отказ работника ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;

4) внесение по согласованию с работником ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» изменений в его должностные обязанности;

5) временное, с согласия работника ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов;

6) перевод работника ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, как внутри структурного подразделения, так и в другое подразделение.

С целью осуществления контроля за выполнением мер по урегулированию конфликта интересов, исходя из принципов разумности, ректор ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» устанавливает конкретный срок, необходимый для их выполнения.

4.12. Работник ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», допустивший нарушение требований настоящего Положения, может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если урегулирование конфликта интересов невозможно и (или) работник ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» уклоняется от раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования в установленные ему ответственным лицом сроки, либо указывает в Декларации недостоверные сведения, трудовой договор с таким работником ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

При этом следует учитывать, что пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основания для утраты работодателем доверия к работнику.

4.13. В случае принятия решения о привлечении работника ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» к дисциплинарной ответственности необходимо учитывать:

- 1) проявленную работником ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» инициативность в раскрытии сведений о наличии личной заинтересованности и урегулировании конфликта интересов;
- 2) наличие потенциального или реального конфликта интересов;
- 3) наличие или отсутствие наступивших последствий, негативно отразившихся на интересах ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», в том числе в виде имущественного ущерба или вреда деловой репутации;
- 4) данные, характеризующие личность работника ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», оказавшегося в ситуации конфликта интересов, ранее допущенные им нарушения антикоррупционных требований, наличие не снятых дисциплинарных взысканий.

4.14. При наличии объективных причин, свидетельствующих о необходимости коллегиального принятия решения о наличии или отсутствии конфликта интересов и (или) выбора оптимального способа его урегулирования, ректор ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» направляет Декларацию с приложением имеющихся материалов и документов в Комиссию по урегулированию конфликта интересов.

4.15. Подлинники Уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Декларации, решения по Декларациям и иные материалы (при наличии), протоколы Комиссии по разрешению конфликтов интересов ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» хранятся в отделе кадров ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в течение 5 (пяти) лет.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

Ректору ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О. полностью, должность
направляющего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О. лица, направляющего уведомление)

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется ректором ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», ответственным за прием и рассмотрение сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов, применение мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке ректором ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования образовательной организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

Заявление.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с Кодексом профессиональной этики педагогических работников ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», Положением о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

(Ф.И.О., должность, подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя, ответственного за прием и рассмотрение сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов, применение мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов)	Ректору ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность, структурное подразделение:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени (с даты приема на работу или смены места работы, или с даты заполнения предыдущей декларации)	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из вопросов. Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения руководителем образовательной организации. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "Да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или члены Вашей семьи, или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да/нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» или ведет с ним переговоры?

(да/нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»?

(да/нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является "Да", то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы «Нет», то в данном пункте ставиться прочерк.

(да/нет) _____

3. Являетесь ли Вы или члены Вашей семьи, или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»?

(да/нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», или ведет с ней переговоры?

(да/нет) _____

3.3. В организации-конкуренте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»?

(да/нет) _____

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»?

(да/нет) _____

Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и

т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и другими организациями, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»?

(да/нет) _____

Взаимоотношения с государственными служащими

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи от ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и другими организациями, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»?

(да/нет) _____

Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»?

(да/нет) _____

Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых интересах, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и ставшую Вам известной по работе или разработанные Вами во время исполнения своих обязанностей?

(да/нет) _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную, связанную с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) _____

Ресурсы организации

10. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» или вызвать конфликт с интересами ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»?

(да/нет) _____

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»?

(да/нет) _____

Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет) _____

13. Работает ли в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет) _____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет) _____

Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы требования Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»?

(да/нет) _____

Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет) _____

Если Вы ответили "Да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса): _____

Раздел 2

Декларация о доходах

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., должность, подпись)

С участием (при необходимости):

Руководитель структурного подразделения:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Юрисконсульт

(Ф.И.О., подпись)

Начальник отдела кадров

(Ф.И.О., подпись)

Решение по представленной декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	

Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что: (указать причину)	